

ПРОТОКОЛ № 5
цикловой комиссии в сфере управления качеством
от «04» декабря 2023 г.

На заседании присутствовали:
председатель ЦК - Некрасова И.В.,
члены комиссии:
Шиллинг Е.В.,
Копылова Е.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Планирование деятельности в рамках месячника цикловой комиссии в сфере управления качеством
2. Обсуждение и оформление заявки на участие в научно-практической конференции среди педагогов (февраль) и студентов (апрель).
3. Подведение итогов работы ЦК в сфере управления качеством за 1 полугодие.
4. О подготовке информационных стендов по государственной итоговой аттестации обучающихся в 2024 году по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Решение ЦК:

Слушали	Постановили
1. Слушали председателя ЦК: обсуждение мероприятий, в рамках месячника цикловой комиссии: сроки, мероприятия, участники	1. Провести мероприятие в феврале (в соответствии с планом деятельности); 2. Участие примут группы 2 и 3 курса по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям); 3. Подготовить перечень вопросов, заданий для мероприятия преподавателям дисциплин профессионального и общепрофессионального цикла до 01.02.2024.
2. Слушали председателя ЦК: по вопросу участия в феврале в НПК среди преподавателей и студентов	1. Принять участие в НПК 2. Сроки подачи заявки на участие в НПК от цикловой комиссии - до 12.01

<p>3.Слушали председателя ЦК: озвучила основные направления деятельности за прошедший период; заострила внимание на недочетах деятельности; определила основные, приоритетные направления на второй семестр 2023-24 уч.года</p>	<p>1. Привлечь к участию в мероприятиях различных уровней студентов специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)</p>
<p>4.Слушали председателя ЦК: о подготовке информационных стендов по государственной итоговой аттестации обучающихся в 2024 году по выпускаемым образовательным программам</p>	<p>1. В срок до 01.03.2024 обновить информацию на стендах по ГИА (сроки, наименование мероприятия, ответственные 2. Разместить нормативные документы и методические рекомендации на мероприятия в рамках ГИА</p>

Председатель комиссии _____



И.В. Некрасова